

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn.: „WyRaS – Wykryj Raka Skóry”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój

2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej V. *Wsparcie dla obszaru zdrowia*

Działanie 5.1. *Programy Profilaktyczne*

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt pn.: „WyRaS – Wykryj Raka Skóry” nr POWR.05.01.00-00-0007/18 realizowany jest przez Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie we współpracy z partnerem Projektu: Fundacją SOS „Życie”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej V. *Wsparcie dla obszaru zdrowia*, Działanie 5.1. *Programy profilaktyczne* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój na lata 2014 – 2020.
2. Obszarem realizacji Projektu jest makroregion południowo – wschodni obejmujący województwa: małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Podstawowe Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt pn.: „WyRaS – Wykryj Raka Skóry”, nr POWER.05.01.00-00-0007/18-00/83/2018/733;
- **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Ministerstwo Zdrowia, 00-952 Warszawa ul. Miodowa 15;
- **Instytucja Zarządzająca** (w skrócie IZ) – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- **Beneficjent** – Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, 35 – 055 Rzeszów;
- **Partner Projektu** – Fundacja SOS „Życie” ul. Wrzosowa 16, 39 – 300 Mielec;
- **Biuro Projektu** – Biuro Projektu pn.: „WyRaS – Wykryj Raka Skóry” - Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, 35 – 055 Rzeszów; strona internetowa: www.wyras.pl
- **Strona internetowa Beneficjenta** – www.wyras.pl
- **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu lub wypełnić on-line poprzez stronę internetową Projektu: www.wyras.pl, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu;
- **POZ** – placówka Podstawowej Opieki Zdrowotnej;
- **Personel medyczny** – lekarz, pielęgniarka POZ, wskazana przez POZ do udziału w Projekcie, na podstawie umowy współpracy zawartej pomiędzy placówką POZ a Beneficjentem;

▪ **Osoba aktywna zawodowo to:**

a) Osoba pracująca – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za "osobę pracującą".

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą” Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy: Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków

publicznych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (*również na część etatu*) powinni być wykazywani jako osoby pracujące. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

b) Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U. 2004 Nr 99 poz. 1001*). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (*nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu*), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

c) Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy. Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (*nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu*), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Podniesienie poprzez edukację w okresie realizacji programu kwalifikacji (*wiedzy i umiejętności*) personelu medycznego (*w szczególności lekarzy POZ*) w zakresie diagnostyki, wykrywania nowotworów skóry.
2. Podniesienie kwalifikacji specjalistów w okresie realizacji programu w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej w zakresie programu i włączenie ich do aktywnej profilaktyki nowotworów skóry.
3. Wzrost, poprzez edukację, wiedzy grupy docelowej w zakresie reguły ABCDE – Freidmana i Rigela w okresie realizacji programu.
4. Zwiększenie dostępności do wiedzy i edukacji dla grupy docelowej programu w okresie jego trwania w zakresie czynników ryzyka nowotworów skóry poprzez organizację edukacyjnych wydarzeń masowych/kampanii.
5. Wzrost wiedzy i nawyków odnośnie samoobserwacji zmian na skórze, w tym przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (*np. aplikacji, programów komputerowych*) wśród grupy docelowej programu, w okresie jego realizacji.
6. Zwiększenie skuteczności rozpoznawania nowotworów skóry na wczesnym etapie rozwoju choroby przez przeszkolony personel medyczny poprzez zwiększenie liczby wykrytych podejrzeń zmian nowotworowych skóry w okresie realizacji programu.

§ 4

Kryteria udziału w Projekcie

1. W zakresie **edukacji** dla grupy docelowej **Personelu Medycznego**.
 - 1.1 Program w zakresie szkoleń i edukacji skierowany jest do pracowników ochrony zdrowia, objętych Projektem zatrudnionych w jednostkach, które podpiszą umowę współpracy z Beneficjentem, w szczególności dla:
 - a) lekarzy POZ,
 - b) oraz specjalistów w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej/edukatorów zdrowotnych (*funkcję tą mogą pełnić również pielęgniarki, absolwenci adekwatnych studiów medycznych*);
 2. W zakresie **edukacji** oraz **badania przesiewowych** dla grupy docelowej **Pacjentów**.
 - 2.1 w zakresie **edukacji**: program skierowany jest do pacjentów, którzy są aktywni zawodowo, tj. osoby w wieku 15-64 lata, lub starsze pod warunkiem że są nadal aktywne zawodowo.
 - 2.2 w zakresie **badania przesiewowych (dermatoskopii/wideodermatoskopii)**:
 - a) osoby w wieku 50-64 lub starsze pod warunkiem że są nadal aktywne zawodowo,
 - b) osoby w wieku 15-49 będą mogły otrzymać wsparcie w przypadku jasnych zaleceń lekarza związanych z występowaniem czynników ryzyka lub występowania niepokojących znamion,
 - c) osoby po 65 r. ż. pod warunkiem że są nadal aktywne zawodowo będą mogły otrzymać wsparcie w przypadku występowania czynników ryzyka lub występowania niepokojących znamion.
 - 2.3 W zakresie **badania przesiewowych** zostały zaplanowane **2 równoległe ścieżki przystąpienia do Projektu**:
 - 1) Pacjenci mogą zgłaszać się lub być zapraszani do programu poprzez POZ-y, które będą miały podpisaną umowę współpracy z Beneficjentem. Lekarz POZ na podstawie reguły ABCDE będzie badał poszczególne zmiany, przeprowadzi dokładny wywiad medyczny: np. historia rodzinna na złośliwe nowotwory skóry, przebyty nowotwór skóry, dokona szczegółowego badania skóry całego ciała, a w przypadku wykrycia niepokojących zmian będzie kierował do lekarza specjalisty na badanie dermatoskopowe lub wideodermatoskopowe. Po badaniu pacjenci otrzymają informacje o czynnikach ryzyka i metodach zapobiegania nowotworom skóry.
 - Badanie **dermatoskopowe wraz z konsultacją lekarza specjalisty lub badanie wideodermatoskopowe wraz z konsultacją lekarza specjalisty**, będzie oferowane każdej osobie, która zostanie skierowana przez lekarza POZ. Po badaniu pacjenci otrzymają informacje o czynnikach ryzyka i metodach zapobiegania nowotworom skóry.
 - 2) **Ścieżka „eventowa”** - osoba będąc uczestnikiem eventu/wydarzenia edukacyjnego w miejscu publicznym będzie mogła skorzystać z badania dermatoskopowego/wideodermatoskopowego, poprzez zapewnienie takiej możliwości przez organizatora.
 3. Niedopuszczalne będzie wykonanie jednej osobie badania dermatoskopowego wraz z konsultacją lekarza specjalisty i badania wideodermatoskopowego wraz z konsultacją lekarza specjalisty.
 4. Czynnikiem wykluczającym kwalifikacje uczestnika do programu będzie już zdiagnozowany nowotwór skóry.

§ 5

Procedura rekrutacji placówek POZ

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się w sposób ciągły, aż do uzyskania oczekiwanej liczby POZ.
2. Komunikat o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta www.wyras.pl.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Formularza Ofertowego (**Załącznik Nr 1A**) oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału (**Załącznik Nr 1B**) znajdujących się na stronie internetowej Beneficjenta www.wyras.pl, złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: e.zawada@szpital.rzeszow.pl lub b.mis@szpital.rzeszow.pl, (dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym), za pośrednictwem poczty na adres: Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, 35-055 Rzeszów lub osobiście w Sekretariacie Dyrektora Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul. Szopena 2, budynek C, z dopiskiem: "Oferta placówki POZ projekt „WyRaS - Wykryj Raka Skóry”.
4. Formularz i Oświadczenie powinno być podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, Oferent zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne Pełnomocnictwo.
5. W przypadku przesłania Formularza i Oświadczenia za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 im. F. Chopina w Rzeszowie.

§ 6

Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i powszechna, każda osoba spełniająca kryteria programu będzie mogła zgłosić swój udział.
2. Rekrutacja Uczestników do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu.
3. Komunikat o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta www.wyras.pl.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
5. W zakresie **edukacji dla grupy docelowej Personelu Medycznego**:
 - a. Warunkiem przystąpienia do Projektu poza spełnieniem kryteriów, o których mowa w § 4 jest złożenie przez Kandydata **formularza zgłoszeniowego**.
 - b. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Koordynator Projektu lub inny wyznaczony przez niego pracownik Projektu.
 - c. Formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem spełnienia warunków udziału w Projekcie przez Koordynatora Projektu lub innego wyznaczonego pracownika Projektu.
6. W zakresie **edukacji dla grupy docelowej Pacjentów**:
 - a. Warunkiem przystąpienia do Projektu poza spełnieniem kryteriów, o których mowa w § 4 jest złożenie przez Kandydata **formularza zgłoszeniowego**.

- b. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje Koordynator Projektu lub inny wyznaczony przez niego pracownik Projektu.
 - c. Formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem spełnienia warunków udziału w Projekcie przez Koordynatora Projektu lub innego wyznaczonego pracownika Projektu.
7. W zakresie **konsultacji edukacyjnej/świadomościowej oraz badań przesiewowych dla grupy docelowej Pacjentów**:
- a. Warunkiem przystąpienia do Projektu poza spełnieniem kryteriów, o których mowa w § 4 jest złożenie przez Kandydata formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem lekarza POZ.
 - b. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu, decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu podejmuje lekarz.
 - c. Formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane przez Koordynatora Projektu lub innego wyznaczonego pracownika Projektu.
8. Beneficjent nie przewiduje zwrotów kosztów dojazdu na szkolenia w ramach Projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

1. Aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
2. Przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu Projektu.
3. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (*w tym danych wrażliwych – jeśli dotyczy*).
4. Wypełnienia wszelkiej niezbędnej dokumentacji/ankiet do prawidłowej realizacji Projektu, według wzorów dostarczonych przez Beneficjenta.
5. Niezwłocznego poinformowania o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 8

Obowiązki Beneficjent Projektu

Do obowiązków Beneficjenta w ramach realizacji Projektu należy:

1. Zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych.
3. Wydanie zaświadczeń personelowi medycznemu uczestniczącemu w szkoleniach.
4. Stały nadzór organizacyjny nad realizacją Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu – pacjent/personel medyczny jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu, w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu.

§ 10 Postanowienia Końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów i uczestników projektu, należy do Beneficjenta, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Osi priorytetowej V. *Wsparcie dla obszaru zdrowia*, Działanie 5.1 Programy Profilaktycznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
6. W sprawach wymagających działań strategicznych i operacyjnych decyzję podejmuje **Zespół Zarządzający Projektem** Beneficjenta.