

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„WyRaS – Wykryj Raka Skóry”

w ramach programu operacyjnego wiedza, edukacja, rozwój na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V działanie 5.1 – programy profilaktyczne.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „ WyRaS – Wykryj Raka Skóry ” nr POWR.05.01.00-22-0007/18 realizowany przez Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Osi Priorytetowej V, Działanie 5.1 w ramach programu operacyjnego wiedza, edukacja, rozwój na lata 2014 – 2020
2. Obszarem realizacji projektu jest makroregion południowo – wschodni obejmujący województwa: małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie.
3. Okres realizacji projektu: od 25.01.2019r do 31.12.2022. roku.
4. Projekt realizowany jest w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim Nr 1 im. F.Chopina w Rzeszowie
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 2 Podstawowe definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Projekt** – projekt „ WyRaS – Wykryj Raka Skóry ” realizowany przez Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie
 - **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Ministerstwo Zdrowia, Warszawa ul. Miodowa 15
 - **Beneficjent** - Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie
 - z siedzibą przy ul. Szopena 2
 - **Biuro Projektu** - Biuro Projektu „WyRaS – Wykryj Raka Skóry” - Kliniczny Szpital Wojewódzki Nr 1 im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie, ul Szopena 2
 - **Strona internetowa Beneficjenta** – www.wyras.pl
 - **Uczestnik projektu** - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze uczestników do Projektu.
- NIK** – Numer Identyfikacyjny Kandydata – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu

§ 3 Wymagania wobec Uczestników projektu

Projekt skierowany jest do lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej, świadczących usługi medyczne na obszarze makroregionu południowo-wschodniego obejmującego województwa: małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie.

§ 4 Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w sposób ciągły aż do uzyskania oczekiwanej liczby POZ.
2. Komunikat o rekrutacji do projektu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Beneficjenta.

Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Formularza Ofertowego (załącznik 1A) oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału (załącznik 1B) znajdujących się na stronie internetowej www.wyras.pl, w zakładce „Dla Lekarza” i złożenie za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Dyrektora Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 w Rzeszowie

3. Do Formularza Ofertowego i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, Kandydat będzie zobowiązany dołączyć:

- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie w POZ

Formularz i Oświadczenie do Projektu należy wypełnić komputerowo lub odręcznie (w czytelny sposób).

4. Formularz i Oświadczenie powinno być podpisane czytelnie przez Kandydata do udziału w projekcie w miejscach do tego wskazanych.

5. W przypadku przesłania Formularza i Oświadczenia za pośrednictwem poczty/kuriera, za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 1 w Rzeszowie

6. Każdy Kandydat, który przedłoży Formularz i Oświadczenie otrzyma Numer Identyfikacyjny Kandydata (NIK) wraz z informacją o dacie złożenia dokumentów.

7. W przypadku osobistego składania Formularza zgłoszeniowego, potwierdzenie jego złożenia wraz z numerem NIK będzie wydawane Kandydatowi w Biurze Projektu, w dniu składania dokumentów.

§ 5 Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych

1. Każdy złożony Formularz Ofertowy i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zostanie oceniony pod względem formalnym.

2. Ocena formalna Formularzy Ofertowych i Oświadczeń o spełnianiu warunków udziału będzie prowadzona przez Personel projektu.

3. Ocenę negatywną podczas oceny formalnej otrzymają Formularze Ofertowe i Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w sytuacji gdy:

- kandydat nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w § 3 niniejszego regulaminu,

- formularz Ofertowy i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału został złożony po zakończeniu rekrutacji,

- formularz Ofertowy i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1A i 1B do niniejszego regulaminu.

4. Formularze Ofertowe i Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału zawierające uchybienia formalne w postaci: braku podpisów, bądź braku załączników będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydatów jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata informacji z wykazem uchybień formalnych.

5. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom w formie e-mailowej i/lub telefonicznie.

6. Nie złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Ofertowego i Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału z przyczyn formalnych.

§ 6 Liczba Uczestników Projektu

1. W naborze, do projektu zakwalifikowanych zostanie 40 jednostek świadczących działalność leczniczą w POZ.
2. W przypadku nie złożenia przez Kandydatów określonej liczby Formularzy ofertowych i oświadczeń o spełnianiu warunków udziału Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru do momentu osiągnięcia zakładanej liczby Kandydatów. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
3. Po zakończeniu rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa.
4. Kandydaci, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu będą stanowili listę rezerwową uczestników projektu.
5. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listy rezerwowe Kandydatów do udziału w projekcie umieszczone zostaną na stronie internetowej Beneficjenta projektu.
6. Informacje o ostatecznym przyjęciu aplikacji Kandydata do projektu będą przekazywane Kandydatom pisemnie w formie e-mailowej a w przypadku Kandydatów, którzy nie podali w Formularzu zgłoszeniowym adresu e-mail informacja zostanie przekazana telefonicznie.
7. Lista Kandydatów do udziału w projekcie nie będzie podlegać procedurze odwoławczej.

§ 7 Skreślenie Uczestnika Projektu oraz rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie w formie oświadczenia wraz z podaniem przyczyny (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem bądź na wczesnym etapie realizacji projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
 2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów i uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
 3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.